

1 入院の手続きについて

入院が決まりましたら、下記の書類をご記入の上、
病院1階受付にて入院の手続きを行ってください。

- 入院申込書（兼誓約書）、医療費のお支払いについての文書、
実費徴収に関する同意書
- 健康保険証
- その他の医療証（介護保険証、身体障がい者手帳、公費受給者証、福祉医療証、
標準負担額減額認定証、限度額適用認定証などをお持ちの方）

- ◎ 入院中1月に1度は、保険証・医療証などを1階受付へご提示ください。
又、保険証・医療証などに変更がありましたら、1階受付までご提出ください。

2 準備していただくもの

- 1) 寝具は、病院で用意いたします。
- 2) 当院は、入院セットレンタルを導入しております。

- ◎ 布パンツ、マスク、髭剃り、履物（スリッパは禁止）等は
入院セットレンタルに含まれておりません。各自でご準備ください。
自宅からご持参の持ち物には記名をお願いします。

- ◎ 紙おむつを使用される際は、病棟からお出しします。紙おむつ代は
入院費に合わせて請求させていただきます。

- ◎ おむつ使用証明書が必要な方は、1階受付へお申し出ください。



3 食事について

- 1) 食事は、患者様の病状にあわせた内容になっております。
治療のため食事制限をしている方もあります。
食べ物のやりとりは治療にも影響しますので、
禁止とします。
食事の時間は下記のとおりです。
朝食：8時～、昼食：12時～、夕食：18時～

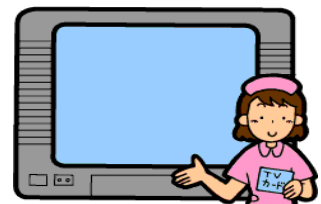


4 入浴について

- 入浴には、医師の許可が必要です。
入浴時間は、ナースステーションで確認してください。

5 テレビの使用について

- 1) 備え付けのテレビは、カード式になっております。ご覧になりたい方は、
各階食堂ホールの自動販売機でテレビカードをご購入ください。
(1枚 1000円 16時間使用可能)
- 2) ご覧になる際は、必ずイヤホンをご使用ください。
(イヤホンがないとテレビをご覧になることができません)
- 3) 遅くとも午後11時には、必ず消してください。
- 4) テレビカードの返金は、1F受付窓口へお申し出ください。



6 公衆電話・携帯電話の使用について

- 1) ナースステーション前の公衆電話をご利用ください。
- 2) ナースステーションの電話は院内連絡用です。短時間で終わってください。
尚、電話のお取次ぎは、午後9時までとさせていただきます。
- 3) 院内へ携帯電話を持ち込まれる場合は、必ずマナーモードにしてください。
原則として病室内での使用は禁止とします。
個室やホールで、他の皆様の迷惑にならないようご使用ください。
- 4) 医療機器の近くでの使用は、医療機器が誤作動する恐れがありますので、
おやめください。

7 入院中の洗濯について

- 1) 洗面所、浴室での洗濯は禁止とします。
- 2) 病院へ洗濯を委託される方は、1階受付へ申込みください。
- 3) 洗濯物を入れる袋（ビニール袋等）は各自でご準備ください。

8 散髪について（散髪：2,500円、髭剃り：500円）

- 1) 散髪をご希望の方は、売店前に申込書が有ります。ご記入後、備え付けの箱に入れてください。
- 2) 申込書確認後、散髪日程を調整いたします。
- 3) 代金は、入院費に合わせて請求させていただきます。

9 薬について

- 1) 入院中は、お渡しする薬以外は飲まないでください。これまでご家庭で服用していた薬がありましたら、看護師にご相談ください。



10 外出と外泊について

- 1) 外出と外泊は、医師の許可が必要です。希望の際は、お申し出ください。
- 2) 食事の準備の都合がありますので、早めにお申し出ください。

11 面会、消灯時間について

- 1) 小さなお子様は、病気に対する抵抗力が弱いので、ご遠慮ください。
- 2) 病状により、医師が面会の禁止、制限をすることがあります。
- 3) 面会の方の病室内での飲食は禁止としております。
- 4) 面会の際、他の患者様の迷惑にならないようにお願いいたします。
- 5) 消灯時間は、午後9時です。



12 付き添いについて

入院中の付き添いは必要ありません。ただし、患者様の病状などにより医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付き添いが認められます。
（売店で、付き添い用寝具の貸出しを行っております）

13 病状説明、電話での問い合わせ対応について

当院では、入院患者様の個人情報保護のため、下記の通りとさせていただきます。

- 1) 病状説明について
入院時に担当医より病状説明を行います。また入院中、説明を希望される場合はお申し出ください。病棟の担当医及び看護師より、日時をご連絡いたします。
- 2) 電話での問い合わせ等について
電話での入院の有無、病室番号、病状などのお問い合わせには原則お答えできません。必要な方へのご連絡は、入院患者様やご家族様でお願いいたします。
なお、面会を望まれない場合は、受付又はナースステーションへお申し出ください。また、病室の氏名の掲示を望まれない場合もお申し出ください。



14 入院費のお支払について

- 1) 入院費の請求は、毎月月末締めで翌月15日に請求書を郵送いたします。
- 2) お支払い方法には次の2つの方法がございます。
 - ①現金払 請求月の月末までに1階会計窓口にてお支払い
 - ②口座振替払 取扱金融機関：山陰合同銀行、JAしまね
毎月20日にご指定の口座より引き落とし口座振替払をご希望の方は、口座振替依頼書のご提出が必要となりますので受付窓口へお申し出ください。
- 3) 個室に入院された場合は、差額室料をいただきます。

個室料金表

区 分	1室人員	1日につき
B 室	1人	2,100円
C 室	2人	510円



- 4) 入院中の食事費用には、自己負担がかかります。
(入院費と共に請求させていただきます)
- 5) 入院費などについてのお問い合わせは、1階受付窓口で対応いたします。
- 6) お支払済みの領収書は、高額医療費の払い戻し、所得税の医療費控除などの際に必要ですので、大切に保管してください。

15 退院の手続きについて

- 1) 退院には、主治医の許可が必要です。
- 2) 手続きは、看護師の指示に従ってください。
- 3) 退院後、後日請求書を郵送させていただきます。

16 相談窓口について

患者様・ご家族様が抱えておられる不安なこと、気がかりなこと等お話を伺い、問題解決に向け一緒に考えさせていただきます。

【相談内容】

○介護保険に関する相談（在宅サービス、施設について）

○医療費に関する相談

○社会福祉制度に関する相談 など

相談先：地域連携室（病院1階事務室内） 看護師、医療ソーシャルワーカー

電話番号：0854-45-5111（代表）



17 ごみの分別について

ごみのリサイクル率の向上のため、当院では完全分別収集を実施しております。

燃えるごみ用のごみ入れは各ベッドに備えてあり、病室の清掃時に収集します。

不燃ごみは、病棟ホールに備えてある分別収集容器に捨ててください。ご家族の方、お見舞いの方のごみはお持ち帰りいただくよう、ご協力をお願いいたします。

18 非常時について

- 1) 火災などの非常時には、医師や看護師など病院関係者の指示に従ってください。
- 2) 非常口の場所は、入院時にご説明いたしますが、再度ご自分でお確かめください。
- 3) **非常時には、エレベーターは絶対に使用しないでください。**



19 その他

- 1) 病院敷地内は**全面禁煙**です。駐車中、車内での喫煙も禁止です。
- 2) 入院中は**禁酒**です。
万一、飲酒された場合は強制退院していただくこともあります。
- 3) 身の回り品は最小限にし、貴重品、多額の現金は持参しないようにしてください。紛失時の責任は負いかねます。
- 4) **入院中は他の医療機関（病院・診療所）の受診はできません。**
(持参されたお薬がなくなった場合等は、必ず主治医または看護師にご相談ください)
- 5) 夜間入口は、**22:30**に施錠、**6:00**に開錠します。
その間、出入りが必要な場合は病棟看護師に申し出るか、事務当直者に声をかけてください。また、家族の方が病院内に入られる際は夜間入口のインターホンをご利用ください。
- 6) 生花、生ものは持ち込まないようにしてください。
- 7) 入院中、病棟敷地内への自家用車の駐車はご遠慮ください。やむを得ない場合は病棟看護師にご相談ください。



ご意見やご要望、苦情などがございましたら、お気軽にお近くの職員にお申し出ください。
尚、病院内に「意見箱」を設置しておりますので、ご利用ください。

〒690-2404

島根県雲南市三刀屋町三刀屋1294-1

平成記念病院

電話 (0854) 45-5111 (代)

2階病棟 (0854) 45-2349

3階病棟 (0854) 45-5849